

Werde unsere rechte Hand im Verband!

Assistenz des Verbandsvorstandes (m/w/d)

Organisations-Talent gesucht – Herz, Verstand & Struktur willkommen.

Du liebst es, den Überblick zu behalten, baust gerne Ordnung ins Chaos und bist erst zufrieden, wenn alles rund läuft? Dann suchen wir genau dich! Als Assistenz des Verbandsvorstandes bist du die zentrale Drehscheibe, hältst Fäden zusammen, denkst voraus und sorgst dafür, dass unser Vorstand glänzen kann.

Das bewegst du bei uns

- Du planst, organisierst und protokollierst die Sitzungen unseres Vorstands und Kadersitzungen.
- Du bringst Menschen zusammen: Kaderanlässe, Informationsveranstaltungen und Events an verschiedenen Standorten liegen mit in deiner Hand.
- Du gestaltest Korrespondenz, Präsentationen und Dokumentationen – klar, professionell und auf den Punkt.
- Du stellst die Stellvertretung unseres Verbandssekretariats sicher und kannst bei grossen Arbeitsanfall unter die Arme greifen.

Das passt zu dir

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung und vorzugsweise bereits einige Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Funktion gesammelt.
- MS Office ist für dich Alltag – und deine Deutschkenntnisse lassen keine Fragen offen.
- Du arbeitest strukturiert, selbständig und denkst gerne in Prozessen.
- Du trittst freundlich auf, kommunizierst klar, bleibst diskret und agierst stets dienstleistungsorientiert.
- Du bist bereit auch abends zu arbeiten, da unsere Sitzungen jeweils am Abend stattfinden.

Mach mit!

Hilf mit, die Erste Hilfe, die Gesundheitsförderung und das freiwillige Engagement in unserer Region weiterzuentwickeln. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass Hilfe dort ankommt, wo sie gebraucht wird.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbungsunterlagen in digitaler Form an info@samariter-basel.ch