



La paroisse de l'église française réformée de Berne recherche une personne bénévole pour la fonction comptabilité.

Le/la bénévole **soutient la secrétaire de paroisse dans l'exercice de sa fonction comptabilité.**

N.B. La fonction comptabilité de la Paroisse n'est que partielle et ne comporte pas l'établissement des budgets, des situations mensuelles et de la clôture annuelle. Ces fonctions sont à charge de la Paroisse générale. La Paroisse se limite à fournir les informations nécessaires à la Paroisse générale, à imputer les factures à payer selon le plan comptable, à tenir un contrôle budgétaire.

La fonction de la secrétaire de paroisse comporte notamment :

- Gérer les fonds propres de la Paroisse
- Gérer le CCP de la Paroisse
- Tenir/contrôler plusieurs sous-comptabilités de la Paroisse.
- Frais/comptes de la Paroisse pour la comptabilité de la Paroisse générale de Berne - (Gesamtkirchgemeinde) :  
Etablir le budget annuel de la Paroisse :  
Contrôle des demandes de paiement de la Paroisse (notes de frais et factures),  
Imputation selon le plan comptable de la Paroisse générale,  
Transfert des demandes pour paiement à la Paroisse générale.
- Contrôle des situations mensuelles et contrôle budgétaire.
- Clôture annuelle de la Paroisse générale :  
Mise à jour de toutes les informations financières de la Paroisse à l'intention de la Paroisse générale.
- Langue maternelle française ou allemande avec d'excellentes connaissances de l'autre langue.

**Entrée en fonction** : Début janvier 2024

**Votre prochaine démarche** : Veuillez adresser votre candidature par courriel à [nicole.monbaron\(at\)refbern.ch](mailto:nicole.monbaron(at)refbern.ch), secrétaire du conseil de paroisse.

Madame Yvonne Oppliger, conseillère de paroisse, se tient volontiers à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, tél. 079 210 07 16.

Berne, le 6 décembre 2023