



## **Secrétaire – Assistant(e) Coordination (bénévole)**

Le/la Secrétaire – Assistant(e) Coordination est la personne clé permettant de soutenir le Coordinateur dans son action de gestion et de développement de l'Association.

### **Activités principales**

- Gestion des tâches administratives courante
- Soutien du Coordinateur
- Centralisation des informations
- Suivi de dossiers
- Participation aux différentes réunions générales
- Coordonner l'administration des activités des différents départements

### **Profil**

- Sérieux, méthodique, ponctuel, responsable et bon communicant
- Esprit d'équipe et d'initiative, capable de travailler de manière autonome avec le sens de l'engagement
- Bonne maîtrise de la langue française. D'autres langues dont l'allemand serait un atout
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques de base
- Maîtrise utilisation Progiciel ERP (atout)
- Maîtrise la comptabilité (atout)
- Volonté d'agir et changer notre mode de production et de consommation avec des projets novateurs, éthiques et responsables
- Disponible

### **Expérience**

Le poste de Secrétaire – Assistant(e) Coordination est proposé prioritairement aux personnes ayant toutes les qualités, motivation et potentiel requis pour assumer cette fonction extrêmement importante.

- Diplôme d'employé(e) de commerce
- Expériences dans la gestion administrative
- Expérience en tant qu'assistante de direction (atout)
- Expérience dans le monde associatif (atout)
- Expérience dans le commerce de détail (atout)

### **Avantages**

- Une association dynamique, innovante avec une structure organisationnelle horizontale
- Une ambiance de travail agréable au sein d'une équipe enthousiaste et motivée
- Opportunité d'expérience professionnelle enrichissante avec perspective d'évolution
- Possibilité de travail à distance (télétravail)
- Flexibilité horaire
- D'autres avantages en nature

Selon développement et résultats des activités NostraTerra, vos compétences et implication, ce poste pourrait dans le futur se convertir en emploi rémunéré.



### **Rejoignez-nous**

Souhaitez-vous relever avec nous l'ambitieux défi de changer notre mode de production et de consommation afin de faire face aux enjeux sociaux et environnementaux ?

- Entrée de suite ou à convenir