EXPERTraining
Berufliche & mentale Fitness

EXPERTraining ist ein NPO StartUp in den Bereichen Arbeit und soziale Integration. Für unseren Organisationsaufbau benötigen wir dein Talent!
Wir unterstützen 9 der 17 Ziele der Vereinten Nationen (SDG) für nachhaltige Entwicklung (Agenda bis 2030)

Sachbearbeiter /in Administration - & Organisationsbereich (10 - 50%)

Für den Organisationsaufbau suchen wir 1-2 Freiwillige, welche zwischen 10 - 50% (flexibel wählbar zwischen 4 - 12 Wochen) Ihr Talent temporär leihen. Stellenantritt ab sofort oder nach Vereinbarung.

Hier kannst du anpacken

- Konzepte schreiben
- Finanzierungsgesuche
- Erstellung und Betreuung des Freiwilligen-Pools
- Erstellen von diversen Listen, Präsentationen und administrativen Arbeiten.

Je nach Talent und Interessen können weitere Aufgaben dazu kommen.

80% der Freiwilligenarbeit kann im Home-Office erfolgen. Teilnahme an Meetings und Design Thinking Workshops sind Outdoor sowie Indoor möglich.

Wir erwarten

Wir suchen einen dynamischen, Querdenker mit Drive.
Wertschätzendes Denken und Handeln, Empathie und grosses Interesse etwas bewegen zu wollen, sind für diese spannende Stelle nötig. Um dieser herausfordernden Tätigkeit gewachsen zu sein, benötigen Sie auch Disziplin, eine selbständige Arbeitsweise, Qualitäten als Teamplayer und Humor.

Was wir bieten:
Spannende Aufbauarbeit in einem NPO StartUp. Frei wählbare Arbeitszeit von 80% des Pensums, Vernetzung und Organisation, teilweise Führungsaufgaben, Teamarbeit, Meetings und Workshops. Ausserdem bieten wir ein respektvolles, multikulturelles Umfeld.

Zusätzliche Benefits:
Sie haben die Möglichkeit während und nach Ihrem Einsatz, für die Dauer von 6 - 12 Monaten, zu stark vergünstigten Preisen an Kursen und Aktivitäten teil zu nehmen.
Eine Option auf eine Teilzeitstelle wird in Aussicht gestellt.

Für zusätzliche Informationen steht Ihnen Frau Yvonne Ryser, Präsidentin, unter yvonne.ryser@expertraining.ch gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme. **www.expertraining.ch**