



Mission 21 engagiert sich in 20 Ländern in Afrika, Asien und Lateinamerika im Rahmen von nachhaltiger Entwicklungszusammenarbeit sowie Nothilfe und Wiederaufbau für Friedensförderung, Bildung, Gesundheit, Ernährungssouveränität und Einkommensförderung. Damit tragen wir bei zur Erreichung der UN-Ziele für nachhaltige Entwicklung. Dieses weltweite Engagement verbindet sich mit Programmen für interkulturellen Austausch und interreligiöse Zusammenarbeit sowie der Förderung des Verständnisses für globale Zusammenhänge.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine IT-fachkundige Person, welche gerne ein bis zwei Tage pro Woche arbeiten möchte.

Mitarbeiter*in CRM – 20%

Die Aufgaben umfassen vielseitige Unterstützungsarbeiten und Hilfestellungen für das neu eingeführte CRM Sextant:

- Prozesse erfassen und Aufbau von diversen Arbeitsabläufen/Dokumentationen
- Aufbau von Arbeitshilfsmitteln
- Neuaufbau und das Prüfen der Selektionen
- Erfassen und Umsetzen von Anforderungen der User
- Mitarbeit in neuen Projekten wie Schnittstellenanbindung und Einführung von Spendentool und Active Campaign
- Diverse Mutationen im CRM

Nach der Einarbeitungszeit ist die Arbeit im Homeoffice möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme an bewerbung@mission-21.org,
Frau Myriam Pellet, Leiterin Personal, Mission 21, Missionsstrasse 21, 4009 Basel, Telefon direkt: 061 260 22 73