



«Wandern für alle» ist ein leicht zugängliches, inklusives Projekt. Wir erreichen mit unserem Wanderprogramm eine reiche Vielfalt von Menschen in Bern, sowohl MigrantInnen als auch lokale Leute, die sich austauschen und vernetzen. Es bietet sich die Möglichkeit Deutsch zu praktizieren, Kontakte zu knüpfen, niederschwellig vieles über den Alltag, die Umgebung und verschiedene kulturelle Hintergründe zu erfahren und somit auch mögliche Vorurteile abzubauen.

Jährlich werden acht Wanderungen in der Umgebung von Bern organisiert, teilnehmen können alle, das Angebot ist gratis, die Kosten für die Tickets und Verpflegung werden übernommen.

Kommunikation: Wir benutzen Flyer, die Webseite [www.wandern-fuer-alle.ch](http://www.wandern-fuer-alle.ch), Blog und Facebook-Profil.

Das Projekt besteht aus einer freiwilligen Kerngruppe.

Wir **suchen** eine zusätzliche Person für folgende Aufgaben:

- Verwaltung E-Mail-Account
- Aktualisieren Datenbank (Excel)
- Registrieren Anmeldungen
- Versand Rundmails und Newsletters
- Verwaltung Facebook- und Wordpress-Accounts
- Koordination Flyerverteilung

Die Person arbeitet von zu Hause aus und es finden regelmässig Besprechungen statt. Die Einsatzdauer ist von März bis Ende November mit einem monatlichen Aufwand von durchschnittlich ca. 12 Stunden.

Profil: Grundkenntnisse MS Office (Word & Excel), Verlässlichkeit, Exaktheit, Flexibilität, Sozialkompetenz.

Wir bieten eine anregende Teamatmosphäre, spannende Themen, inspirierende Vernetzungen und die Möglichkeit, neue Berufserfahrungen zu machen.