

Als Stiftung für Arbeitsintegration www.stellennetz-zh.ch unterstützen und fördern wir Stellensuchende und bringen Menschen und Arbeit zusammen. Unsere Angebote basieren auf den Säulen Arbeit, Bildung/Coaching und Vermittlung. Wir setzen uns mit den komplexen Herausforderungen auf dem Arbeitsmarkt auseinander und entwickeln unsere Angebote permanent weiter.

Zur Unterstützung der Kursleitung bei der Durchführung des Bewerbungsateliers suchen wir sofort oder nach Vereinbarung eine ehrenamtliche

Bewerbungsunterstützung für fremdsprachige Stellensuchende

Bei den Teilnehmenden handelt es sich um Stellensuchende, die einen Fachkurs in der Reinigungsbranche absolvieren. An einem halben Kurstag pro Woche, jeweils am Dienstag von 9:00 bis 12:00 Uhr, besuchen die Kursteilnehmenden das Bewerbungsatelier, in welchem sie bei der Optimierung ihrer Bewerbungsunterlagen wie auch ihrer Bewerbungsstrategien unterstützt werden. Mit einer kompetenten Begleitung können die Chancen auf Erfolg im Bewerbungsprozess wesentlich verbessert werden.

Zu Ihren konkreten Aufgaben gehört die Unterstützung der Kursleiterin im Erstellen von schriftlichen wie auch von online Bewerbungen. Es ist auch möglich, dass Sie die Kursleitung in der Erarbeitung neuer Bewerbungsunterlagen oder in der Vermittlung von Bewerbungsstrategien unterstützen können.

Wir wünschen uns eine einsatzfreudige, aufgeschlossene, kommunikationsstarke Persönlichkeit, die motiviert ist, Stellensuchende verschiedener Kulturen, zum Teil Bildungsungeübte, im Bewerbungsprozess tatkräftig zu unterstützen. Dazu sind sehr gute mündliche wie auch schriftliche Deutschkenntnisse erforderlich, die ein stilsicheres Verfassen von Bewerbungsunterlagen gewährleisten. Wenn Sie zudem gerne mit Menschen arbeiten, geduldig und tolerant sind und über administratives und organisatorisches Flair sowie sehr gute EDV-Kenntnisse verfügen, freuen wir uns, Sie durch eine zuständige Bezugsperson sorgfältig in Ihr Aufgabengebiet einzuarbeiten.

Möchten Sie einen wichtigen Beitrag zur Arbeitsintegration leisten? Sind Sie motiviert, dankbare Stellensuchende bei ihren Bewerbungsbemühungen einen halben Tag pro Woche zu unterstützen?

Dann bieten wir Ihnen eine interessante Aufgabe in einer lebendigen Organisation, in der Sie Erfahrungen in der Arbeitsintegration, im Coachen wie auch in gruppenspezifischen Prozessen mit Erwachsenen sammeln können, welche sich auch für einen Praxisnachweis bei SVEB-Modulen eignen. Ihr Einsatz wird mit dem „DOSSIER FREIWILLIG ENGAGIERT“ anerkannt und gewürdigt.

Nadja Wüst Mollet, Leiterin Zentrale Dienste beantwortet gerne Ihre Fragen unter Telefon 044 297 91 89 oder per E-Mail nadja.wuest@stellennetz-zh.ch.