CARITAS Solothurn

Treffpunkt Olten

Administrative Angelegenheiten bereitet Ihnen Freude? Unterstützen Sie andere dabei!

Sind Sie geübt im Umgang mit EDV (v.a. Word, Outlook), mögen den Kontakt zu Menschen unterschiedlicher Herkunft und sind auf der Suche nach einer sinnvollen Freiwilligen-Tätigkeit? Dann suchen wir genau Sie!

Gemeinsam mit weiteren Freiwilligen unterstützen Sie Personen beim Ausfüllen von Formularen, bei Telefonaten, beim Verfassen von Briefen oder beim Erstellen von Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben). Computer stehen zur Verfügung und eine gute Einführung ist gewährleistet.

- Pensum: ca. 2.5 Stunden am Freitagnachmittag
- Einsatzturnus: wählbar zwischen 1 – 4 Mal pro Monat, ab August 2025
- Einsatzort: Pfarreiheim St. Martin, Olten
- Besondere Kenntnisse: Offenheit und Interesse für Menschen unterschiedlicher Herkunft, sorgfältige Arbeitsweise, gute EDV-Kenntnisse, Zuverlässigkeit, gute Deutschkenntnisse (mündlich und schriftlich), Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil aber keine Voraussetzung
- Was wir bieten: Nachweis für freiwilliges und ehrenamtliches Engagement, anfallende Spesen werden rückvergütet

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre unverbindliche Kontaktaufnahme.

Kontaktperson:

Caritas Solothurn, Kirchliche Sozialberatung Olten-Gäu-Niederamt
Tina Flückiger
062 837 07 12 / t.flueckiger@caritas-solothurn.ch