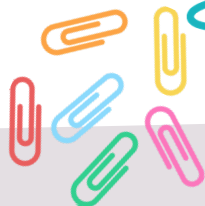


ON RECHERCHE UN(E) SECRÉTAIRE BÉNÉVOLE

DÈS QUE POSSIBLE MAIS ELECTION AU COMITÉ EN FÉVRIER



Ludothèque
Le Dé-Tour



TÂCHES



- Gérer les courriers et e-mails de la ludothèque
- Classer et archiver les documents *Hors trésorerie*
- Mettre à jour les listes des utilisateurs et bénévoles
- Rédiger les procès-verbaux des réunions *env 3x/an*
- Actualiser le calendrier des permanences et animations
- Envoyer les convocations à l'assemblée générale
- Relancer les bénévoles si nécessaire

CE QUE CETTE EXPÉRIENCE VOUS OFFRE :

- Rejoindre une Équipe Dynamique et **Passer de Bons Moments**
- Participer** activement à la vie de la communauté
- Avoir l'opportunité de prendre part à des animations réservées à notre groupe
- Recevoir un certificat de participation sur demande
- S'investir** selon vos envies dans d'autres aspects de la ludothèque !



ROUTE DE LAUSANNE 4
1033 CHESEAUX-SUR-LAUSANNE



079 300 32 28



LUDO.CHESEAUX@GMAIL.COM

