



Coordinateur, coordinatrice des bénévoles

Bibliothèque Numérique Romande (BNR)

Depuis 2012, l'équipe de la BNR réalise des livres numériques (1400 à ce jour) à partir d'ouvrages du domaine public. Ils sont mis à disposition gratuitement sur le site ebooks-bnr.com et sont consultés par des lecteurs et lectrices dans le monde entier.

Sa mission : faire connaître la littérature suisse romande et des régions voisines tout en publiant aussi des livres en fonction de l'intérêt des membres de l'équipe et de ses lecteurs et lectrices.

Cette activité bénévole est certainement pour vous si vous aimez :

- participer à la conservation et à la diffusion du patrimoine littéraire,
- coordonner une équipe de bénévoles.

Ce poste s'ouvre à la suite du passage de témoin de la coordinatrice actuelle après quatorze ans d'activité.

Activités à réaliser (principalement à distance) :

- **Coordonner** la vie de l'équipe et les groupes de travail thématiques (communication par mail, sur le forum, par visio-conférence),
- **Gérer** et favoriser le partage d'information et la discussion sur un espace dédié du site, en collaboration assister à la fabrication des ebooks.
- **Coanimer** l'assemblée générale annuelle ou d'autres assemblées thématiques avec la présidente et le comité.

Compétences :

- Sens de l'organisation et des relations humaines.
- Connaissances générales en littérature, bureautique, espace numérique et logiciels. Des bases en Word-Press ou à la réalisation d'ebook seraient un plus.

Disponibilité à prévoir et cadre proposé :

- Environ 6 heures par semaine, flexibles, à domicile.
- Accompagnement et appui collectif pour gérer les problèmes et les questions.

Contact : Isa ou Miriam à l'adresse collective edition@ebooks-bnr.com.