

53 bd de Charonne
75545 Paris Cedex 11
FRANCE

Tel : +33 (0)1 55 25 70 00

info@aide-et-action.org

www.france.aide-et-action.org



Aide et Action recherche un(e) bénévole, spécialiste de la bureautique et maîtrisant l'anglais pour animer des formations en bureautique

Association de développement par l'éducation, Aide et Action assure depuis 40 l'accès à une éducation de qualité pour les populations les plus vulnérables et marginalisées afin que toutes et tous puissent maîtriser leur propre développement et contribuer à un monde plus pacifique et durable.

FINALITÉ DE LA MISSION Accompagner le développement des compétences bureautiques des collaborateurs en France et à l'international

DESCRIPTIF DE LA MISSION

- Animation à distance de formations bureautiques (en anglais et en français) pour des apprenants de niveau débutant à intermédiaire.
- Contribution à la création ou mise à jour des supports de formation (tout support) ou tutoriels pour favoriser l'utilisation des outils numériques.

COMPÉTENCES REQUISES

- Vous maîtrisez l'anglais couramment
- Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques
- Vous avez une bonne connaissance de Google Suite (souhaitée mais pas indispensable) et du Pack Office

QUALITÉS REQUISES

- vous aimez transmettre vos connaissances.
- Vous avez le sens de l'écoute et de la pédagogie (si possible une expérience de formation)

DISPONIBILITÉS REQUISES

- Dès que possible
- Idéalement au moins un jour par semaine

LIEU D'INTERVENTION A préciser : Genève, Paris, à distance

Si vous êtes intéressé(e), merci d'envoyer un mail à l'adresse suivante : action.benevole@aide-et-action.org, en précisant l'objet « Bénévole formation IT » nous reviendrons vers vous pour échanger sur la mission proposée.