DFA
Die kirchliche Fachstelle bei Arbeitslosigkeit

Gesucht: Freiwillige zur Mitarbeit in der Bewerbungsunterstützung der Lernstuben Zürich-Oerlikon, Zürich-Altstetten und Winterthur

Im Auftrag des kantonalen Mittelschul- und Berufsbildungsamtes MBA sind seit 2021 im Kanton Zürich verschiedene «Lernstuben» entstanden: niederschwellige Lernsettings, wo Menschen ihre fehlenden Grundkompetenzen aufarbeiten können. Als solche gelten Sprache (D), Rechnen, aber auch heute unabdingbare Kenntnisse im Umgang mit IT-Hilfsmitteln (PC- oder Handy-Bedienung etc.), mit E-Mail und Internet.

Ein Pflichtmodul jeder Lernstube ist die so genannte «**Bewerbungsunterstützung**». Hier wird Ratsuchenden die Gelegenheit geboten, ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in Bezug auf das Erstellen von Bewerbungsunterlagen und -briefen sowie im Umgang mit E-Mail- und Online-Bewerbungen zu erweitern. Die DFA führt in drei Lernstuben jeweils im Auftrag der Trägerschaft die «Bewerbungsunterstützung»: am **Dienstagnachmittag** in der **Lernstube Zürich-Oerlikon,** am **Donnerstagnachmittag** in der **Lernstube Zürich-Altstetten** und in der **Lernstube Winterthur**.

Um in der Bewerbungsunterstützung mehr Menschen Hilfe bieten zu können, suchen wir Freiwillige, die bereit sind, Ratsuchende bei der Erstellung / Anpassung von Bewerbungsunterlagen oder bei E-Mail- und Online-Bewerbungen anzuleiten / zu unterstützen.

Freiwillige werden durch die jeweilige Leitung der Bewerbungsunterstützung in ihre Rolle und in die konkreten Teilaufgaben eingeführt.

Aufgaben von Freiwilligen in der Bewerbungsunterstützung:

- Anleitung von Ratsuchenden bei der Anpassung bestehender Bewerbungsunterlagen (Aktualisierung Lebenslauf, Digitalisierung neuer Arbeitszeugnisse/Ausbildungsbestätigungen usw.)
- Anleitung von Ratsuchenden beim Übermitteln von Bewerbungen per E-Mail- oder online
- Anleitung von Ratsuchenden beim Bedienen von PC, Scanner/Drucker und Anwendungsprogrammen. Im Einsatz sind Windows-PC's mit MS Word.

Anforderungen / Erwartungen an Freiwillige in der Bewerbungsunterstützung:

- Gute PC- und IT-Anwenderkenntnisse (Windows, Word, PDF-Tools, Webmail, Smartphone etc.)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Respektvoller Umgang mit Stellensuchenden und Verständnis für ihre teils prekären Lebensumstände
- Offenheit für den Kontakt mit Menschen aus unterschiedlichen Milieus, gesellschaftlichen Schichten, kulturellen und / oder religiösen Kontexten
- Verbindlichkeit, Sorgfalt und Verschwiegenheit, Geduld
- Bereitschaft zu einem mittelfristigen Engagement, 2-3x pro Monat, jeweils Di- oder Do-Nachmittag
- Fremdsprachenkenntnisse erleichtern die Kommunikation (es geht aber auch ohne)

Die DFA bietet:

- Eine solide Einführung in Rolle und Aufgaben
- Kontinuierliche Begleitung und Ansprechbarkeit bei Schwierigkeiten während des gesamten Einsatzes
- Auf Wunsch bestätigen wir Art und Umfang der geleisteten Freiwilligenarbeit sowie die dabei angewandten Kompetenzen

Interessiert?

Wenn Sie sich ein Engagement als Freiwillige / als Freiwilliger im beschriebenen Sinne vorstellen könnten, dann nehmen Sie doch mit der Freiwilligen-Koordination der DFA Kontakt auf. Diese beantwortet auch gerne Ihre weiterführenden Fragen:

Freiwilligen-Koordination DFA: fw-koordination@dfa.ch, Tel. 044 298 60 94 (Mo-Do)
Detailliertere Informationen finden Sie auch auf unserer Website zum Download:
https://dfa.ch/freiwillig.php