

Profil pour bénévoles

« Administration-Communication »

Brücke · Le pont soutient les populations vivant dans les pays du sud et qui se trouvent encore et toujours en grande détresse. Nous intervenons en Afrique, en Amérique centrale et en Amérique latine. La pandémie a fortement augmenté la précarité et de plus, les populations sont bien souvent victimes d'abus, leurs droits sont ouvertement bafoués. C'est pourquoi, Brücke · Le pont continue de s'engager pour venir en aide à ces populations fortement défavorisées, par le biais de notre programme « **travail en dignité** ». Nous soutenons et développons, en collaboration avec nos partenaires sur place, des projets dans 3 axes principaux qui sont :

- la promotion des revenus
- les compétences professionnelles et l'intégration au marché du travail
- les droits du travail

Afin de mener à bien nos nombreux projets nous avons besoin d'une structure solide en Suisse. Notre ONG est basée à Fribourg et a pour mission, entre autres, de rechercher des fonds pour financer nos programmes dans nos pays d'intervention au bénéfice de milliers de personnes, adultes et enfants vivant dans la précarité. Pour ce faire, nous nous appuyons sur une équipe de spécialistes en recherche de fonds qui met sur pied de nombreuses et diverses campagnes tout au long de l'année, avec l'aide précieuse de nos généreux bénévoles.

Nous recrutons actuellement plusieurs personnes intéressées à rejoindre notre Pool de bénévoles et offrons des activités très variées au sein de notre administration à Fribourg, de notre Comité d'actions bénévole à Olten et la possibilité de participer à des actions dans toute la Suisse.

Vous déterminez vos disponibilités et choisissez tout à fait librement les activités qui vous intéressent parmi celles de notre catalogue, en voici quelques exemples :

- Traductions du D vers le F, rédactions, contrôles et corrections de textes F
- Réalisations Mailings dans le cadre de recherches de fonds, publipostages, impression, mise sous pli et envoi
- Organisation d'événements relevant du Fundraising liés aux successions par exemple, événement de remerciement pour nos grands donateurs
- Soutien administratifs, organisation de séances spécifiques, de Workshops, etc..

Toutes compétences pouvant servir à la réalisation de ces activités seront très bien venues. Nous tenons également à favoriser la créativité et serons très heureux de recevoir et d'analyser avec vous toutes vos idées.

Description du poste	Soutien administratif : Recherches de fonds et COM
Objectif de l'activité	Soutenir les équipes administratives, Recherches de fonds et Communication
Description des activités	- Traductions D → F - Rédactions, contrôles et corrections de textes F - Réalisation de Mailings de recherches de fonds (publipostage, impression et envoi) - Mutations d'adresses des donateurs - Soutien dans l'organisation de séances spécifiques ou Workshop - Participations éventuelles à diverses actions sur le terrain.
Compétences requises	- Bonnes connaissances écrites de la langue allemande. - Très bonnes capacités rédactionnelles en français, excellentes compétences linguistiques. - Expérience dans les travaux administratifs, particulièrement dans la réalisation de Mailing. - Expérience dans l'organisation de séances, Workshop ou autres événements. - Aisance dans les contacts
Profil idéal	Une personne de langue maternelle française, avec une bonne maîtrise de la langue allemande, issue idéalement de la branche journalistique ou du domaine de la traduction. Possédant également de bonnes compétences organisationnelles et créatives. Favorisant un travail soigné et appréciant également de petits travaux administratifs répétitifs. Souhaitant s'engager au côté de nos équipes et contribuer à ce que notre programme puisse continuer à bénéficier aux personnes défavorisées dans les pays du Sud. Goût pour les contacts et la collaboration. Motivé(e), mobile et disponible quelques heures par mois.
Durée de l'engagement	Engagement de préférence à durée indéterminée
Lieu	Bureau à Fribourg, et Suisse Romande, voir év. Suisse alémanique lors d'événements
Defraiment	Frais de transport, frais de repas lors de missions externes

Renseignements / postulations :

Brücke · Le pont

Corinne Egger

Tél: 026 425 51 51

e-mail : corinne.egger@bruecke-lepont.ch

Rue St-Pierre 12 - 1700 Fribourg