

GLOBLIVRES est la première bibliothèque interculturelle en Suisse. Située à Renens, elle tient à disposition de ses lecteurs 35'000 livres en 290 langues et organise plusieurs activités interculturelles (www.globlivres.ch).
L'association Livres sans frontières assure la gestion de la bibliothèque à travers son comité. Sa philosophie est d'agir avec les lecteurs plutôt qu'à leur place.

Nous cherchons :

Un-e trésorier-ère dont les tâches sont les suivantes :

- paiement des factures (livres, fournisseurs)
- paiements des salaires, décompte et paiement des charges sociales, paiements des indemnisations des collaboratrices
- déclarations et paiements des assurances
- comptes de fin d'année (pour rapport d'activités)
- bilan, comptabilité et formalités fiscales et administratives

Il faut compter 6 à 8 réunions par année de deux heures, dont une ou deux avec l'équipe.

Si vous êtes disponible de suite, nous proposons de vous introduire et vous accompagner d'ores et déjà pour la transition !