



Aktuarin für den AGF-Vorstand gesucht

Der **AGF** ist der **Kantonalverband der Gemeinnützigen Frauenvereine im Aargau**. Wir koordinieren und unterstützen unsere **23 Sektionen mit über 5'000 Mitgliedern**. Zudem, organisieren wir jährlich zwei bis drei kantonale Veranstaltungen für unsere Sektionen und ihre Mitglieder.

Der Vorstand des Aargauischen Gemeinnützigen Frauenvereins fördert die Kontakte untereinander und die gemeinnützige Tätigkeit auf freiwilliger und ehrenamtlicher Basis. Wir knüpfen und stärken Netze mit anderen gemeinnützigen Institutionen und Organisationen und sind offen für die vielfältigen Anliegen unserer Sektionen.

Im Sinne einer Nachfolgeregelung suchen wir per sofort oder nach Absprache eine

AKTUARIN

als Verstärkung für unser tolles Vorstandsteam.

Aufgaben

- Die Aktuarin schreibt die Protokolle der Vorstandssitzungen, der Jahresversammlung, sowie der Herbstkonferenz.
- Es wird jeweils kein Wortprotokoll geführt, wichtige Voten werden sinngemäss wiedergegeben und die
- jeweiligen Beschlüsse/Abstimmungsergebnisse klar festgehalten.
- Für die Vorstandsarbeit führt die Aktuarin eine Pendenzenliste, die jeweils an den Sitzungen durchgearbeitet
- und aktualisiert wird. Die Pendenzenliste ist Bestandteil der Vorstandsprotokolle.
- Für den Vorstand wird eine Ferien-/Abwesenheitsliste geführt.
- Daneben erstellt die Aktuarin kurze Berichte der AGF Veranstaltungen für die eigene Webseite (agf-online.ch) und die Social Media Kanäle (LinkedIn, Facebook, Instagram)
- im Weiteren unterstützt die Aktuarin ihre Vorstandskolleg:innen z.B. beim Besuch der Sektions-GVs.

Anforderungen:

- Freude am Schreiben von Protokollen und anderen administrativen Arbeiten
- guter schriftlicher Ausdruck in Deutsch
- Anwenderkenntnisse von Microsoft Word und Excel (oder vergleichbaren Produkten)

**Sonstiges:**

- Freude am Umgang mit verschiedensten Menschen
- Motivation für die gemeinnützige Arbeit
- Interesse an aktuellen und sozialen Anliegen
- es existiert ein detailliertes Pflichtenheft, das bei Interesse abgegeben werden kann

Aufwand:

- 3 bis 5 Stunden bei Vorstandssitzungen (6 bis 7 pro Jahr, in der Regel in Aarau, tagsüber)
- Schreiben der Protokolle, Aktualisierung der Pendenzen- und Ferienliste im Anschluss an die Sitzungen und Veranstaltungen (im Homeoffice)
- Verfassen von kurzen Berichten über unsere Veranstaltungen für unseren Internet-Auftritt und die Social Media Kanäle (LinkedIn, Facebook, Instagram)
- 3 bis 4 Stunden bei kantonalen Anlässen des AGF (2-3 pro Jahr, im Kanton Aargau)

Entschädigung:

- Der AGF-Vorstand arbeitet grundsätzlich ehrenamtlich
- Pauschale jährliche Aufwandsentschädigung
- Rückerstattung der Reisespesen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne erzählen wir Ihnen mehr über das Tätigkeitsfeld und das Schaffen im Kantonalverband in einem persönlichen Gespräch.