



WIR SUCHEN DICH:

FREIWILLIGE PERSON IM BEREICH DER ADMINISTRATION

Bist du eine kommunikative, zuverlässige Persönlichkeit, die über ein Organisationstalent und Analysefähigkeit verfügt ?

Wenn du dann noch gewillt bist diese Fähigkeit zu Gunsten eines gemeinnützigen Projektes zur Verfügung zu stellen, dann bist du genau der/die Richtige für uns!

DEINE AUFGABEN & SKILLS:

- Du hast ein gutes schriftliches Ausdrucksvermögen.
- Du verstehst es Informationen und Wissen lösungsorientiert einzusetzen.
- Du stellst dich gerne neuen Herausforderungen und verfügst über eine vernetzte Denkweise.
- Das ausfüllen von Formularen und das Schreiben von Gesuchen bereiten dir keine Mühe.

WIR BIETEN:

- Ein junges, motiviertes und unkompliziertes Team.
- Die Möglichkeit selbständig zu arbeiten und doch hautnah an den Geschehnissen zu sein.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Einen sorgfältig begleiteten Einstieg in deine neuen Funktionen.

*Wir freuen uns
auf dich!*