



Secteur :

## Responsable de secteur VD

### Tâches

- Accueillir, rencontrer, considérer et encadrer les bénévoles
- Faire le lien entre le comité et les bénévoles : transmettre aux bénévoles les informations que le comité lui donne
- Clarifier les informations de l'association (objectifs, fonctionnement, hygiène) auprès des bénévoles
- Prendre connaissance des différents protocoles et former les bénévoles
- S'assurer du bon fonctionnement des emplacements du secteur (respect de l'hygiène et du matériel, suivi des feuilles de contrôles, etc.)
- Gérer le matériel des emplacements/des bénévoles et transmettre à la trésorière un manquement de matériel et/ou une demande d'achat
- Récupérer l'argent des tirelires et le transmettre à l'association par virement bancaire ou Twint
- Rechercher des nouveaux partenaires (invendus, emplacements) et les soumettre au comité
- Représenter l'association auprès des partenaires
- Être joignable auprès des partenaires des invendus
- Amener de nouvelles idées au comité

### Qualités requises

- Accepter les valeurs et visions de l'association
- Connaître le fonctionnement du concept Free Go
- Avoir pris connaissance du document intitulé « Guide du bénévole »
- Être diplomate, objectif et flexible
- Ne faire aucun prosélytisme (ne pas imposer nos idées aux sceptiques)
- Être transparent dans la communication avec le comité
- Être autonome dans les fonctions de responsable
- Aptitude à gérer une équipe
- Avoir Whatsapp et accepter d'utiliser Odo

Après cessation des rapports de service dans l'association, la personne est tenue au secret de fonction et doit retourner à l'association le matériel prêté.

En signant ce document, j'accepte la fonction qui m'est attribuée et m'engage à l'occuper assidûment.

**Lieu, date :**

**Signature :**