

benevol jobs.ch

Die Schweizer Plattform für Freiwilligenarbeit



National verbreitet, regional vernetzt – Freiwillige suchen mit benevol-jobs.ch von benevol Schweiz

Wir freuen uns, Sie als Organisation auf der grössten

Schweizerischen Plattform für Freiwilliges Engagement im Rahmen der benevol Standards von benevol Schweiz zu begrüssen.

Freiwilliges Engagement beziehungsweise Freiwilligenarbeit ist ein gesellschaftlicher Beitrag. Dieser wird selbstbestimmt, unentgeltlich und zeitlich befristet geleistet und konkurrenziert die bezahlte Arbeit nicht. Alle können mit freiwilligem Engagement unsere solidarische Gesellschaft und die Umwelt mitgestalten.

benevol Schweiz bietet als Netzwerk Grundlagen und Voraussetzungen für wirkungsvolles freiwilliges Engagement und fördert dieses.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Suche nach geeigneten Freiwilligen!

Ihr benevol-jobs Team

benevol-jobs.ch ist ein Produkt von benevol Schweiz.

Mit dieser Broschüre erhalten Sie einen Überblick über die Registrierung Ihrer Organisation und die Erfassung von Inseraten auf www.benevol-jobs.ch.

Inhaltsverzeichnis

Wie registriere ich meine Organisation?	4
Wie erstelle ich mein Anbieterprofil?	5
Wie erfasse ich ein Inserat?	7
Wie verwalte ich meine Inserate?	9
FAQ	11
Können mehrere Empfänger-E-Mail-Adressen für Bewerbungen eingegeben werden? Wenn ja, wie?	11
Warum müssen Inserate nach 90 Tagen wieder aktiviert werden und können nicht unbefristet aufgeschaltet werden?.....	11
Wo kann ich eine neue Kontaktperson eingeben, die E-Mail-Adresse oder das Passwort ändern? .	11
Was kostet das Inserat?.....	12
Wo kann ich die Laufzeit eines Inserates angeben?	12
Wo kann ich ein Inserat löschen?.....	12
Welche Upgrades stehen mir zur Verfügung?	12
Upgrade: Was sind ausgezeichnete Anbieter?.....	12
Upgrade: Was sind aktuellste Einsätze?	13
Upgrade: Was ist ein Refresh Job?.....	13
Upgrade: Was sind Freiwilligenkontakte?	13
Kann ich selbst nach Freiwilligen suchen?	13
Wollen Sie selbst über neue Freiwillige auf dem Laufenden gehalten werden?.....	13
Können Freiwillige nach Organisationen suchen?.....	13
Änderung Mailadresse Hauptkonto.....	14
Management Freiwillige	14

Wie registriere ich meine Organisation?

Gehen Sie auf www.benevol-jobs.ch und klicken Sie auf **[Registrieren]**



Wählen Sie den Reiter **[Anbieter]** und erfassen Sie Ihre Daten.

Navigation: FREIWILLIGE/R | **ANBIETER**

Name Organisation / Verein *

Der Benutzername (interne Verwendung) darf keinen Punkt, kein Leerzeichen und keine Sonderzeichen enthalten.

Anrede *

Es erscheint eine Maske, in welche Sie die Stammdaten Ihrer Organisation eintragen können.

In der Maske **[Stammdaten bearbeiten]** füllen Sie bitte möglichst alle Felder aus. Auf jeden Fall aber diejenigen, welche mit einem * markiert sind.

Stammdaten bearbeiten

Name Organisation / Verein *

Anrede *

Vorname *

Nachname *

Funktion

Telefon

Adresse

Land *

Strasse *

Postleitzahl *

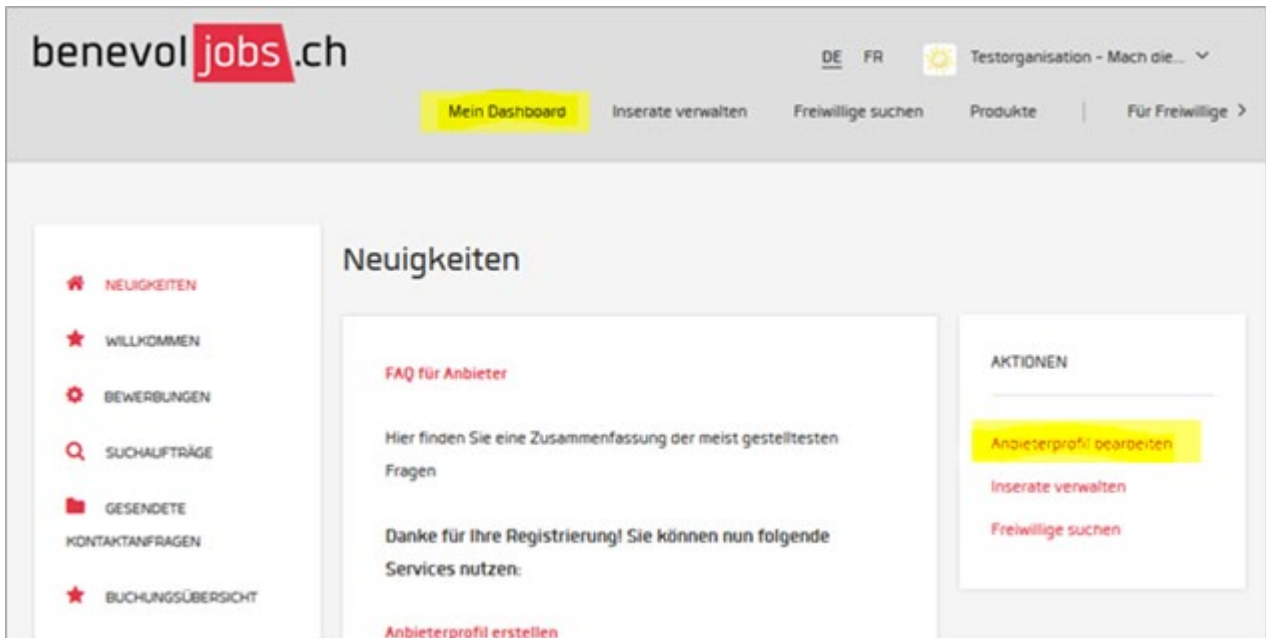
Ort *

Wir sind eine Organisation/Verein, welche ihre Aufgabe ausschliesslich mit Freiwilligen erfüllt

Speichern

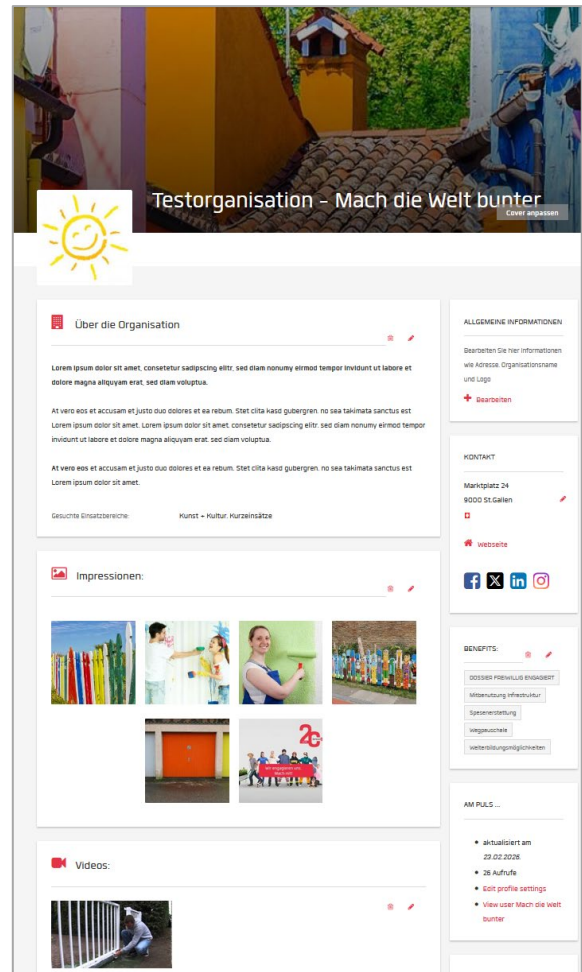
Wie erstelle ich mein Anbieterprofil?

Ein ausgefülltes Anbieterprofil ist Ihre Visitenkarte auf benevol-jobs.ch und von grosser Bedeutung für den Erfolg bei der Suche nach Freiwilligen. Klicken Sie auf **[Mein Dashboard]** und weiter auf **[Anbieterprofil bearbeiten]**.

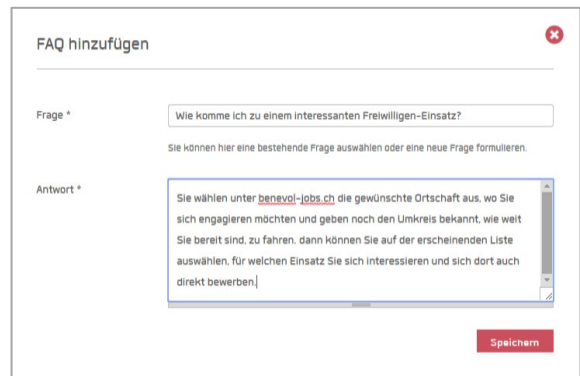


Füllen Sie nun alle Informationen aus. Dazu klicken Sie auf das jeweilige Bleistift-Bearbeitungssymbol.

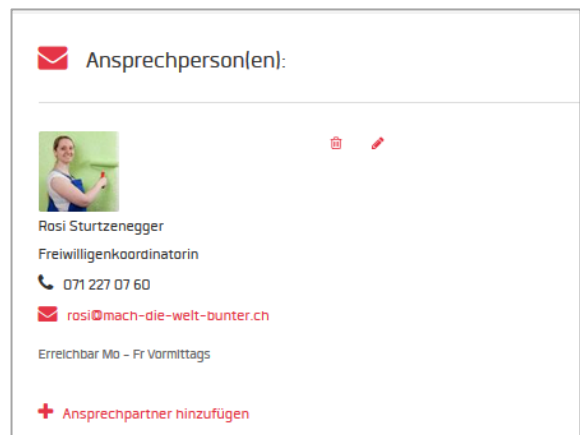
- **Coverfoto** (Panoramabild)
- **Logo**
- Aussagekräftigen **Text über Ihre Organisation**
- **Allgemeine Information** (Webseite, Social-Media Links, etc.)
- **Impressionen:** Laden Sie Fotos hoch, sodass die Freiwilligen sich „ein Bild“ von Ihrer Organisation machen können
- **Videos:** Falls Sie über ein Video verfügen, in welchem Ihre Organisation vorgestellt wird, können Sie auch dieses hochladen.



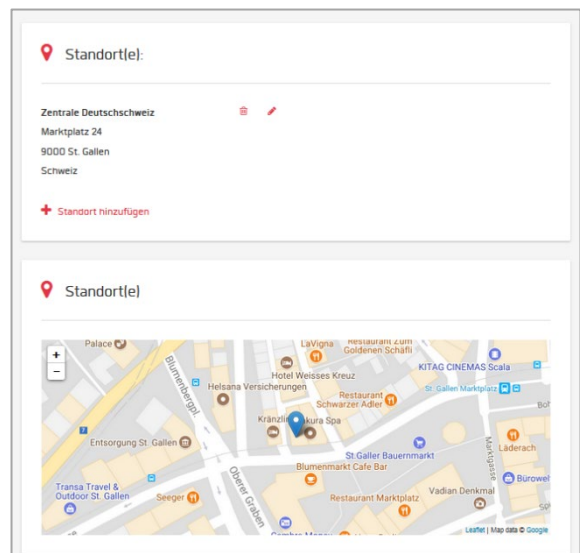
- FAQ:** Sicher begegnen Ihnen bei der Suche nach Freiwilligen immer wieder dieselben Fragen. Um Ihnen die Arbeit zu erleichtern, können Sie die häufigsten Fragen direkt unter **[FAQ]** beantworten.
 Indem Sie auf das Fragezeichen klicken, können Sie Ihre erste Frage einfügen und danach jeweils durch **[+ FAQ hinzufügen]** weitere Fragen und Antworten erfassen.



- Ansprechperson:** Hier fügen Sie die Person ein, welche bei Ihrer Organisation / Ihrem Verein für die Freiwilligen zuständig ist. Sie können auch mehrere Personen erfassen. Idealerweise mit Foto.

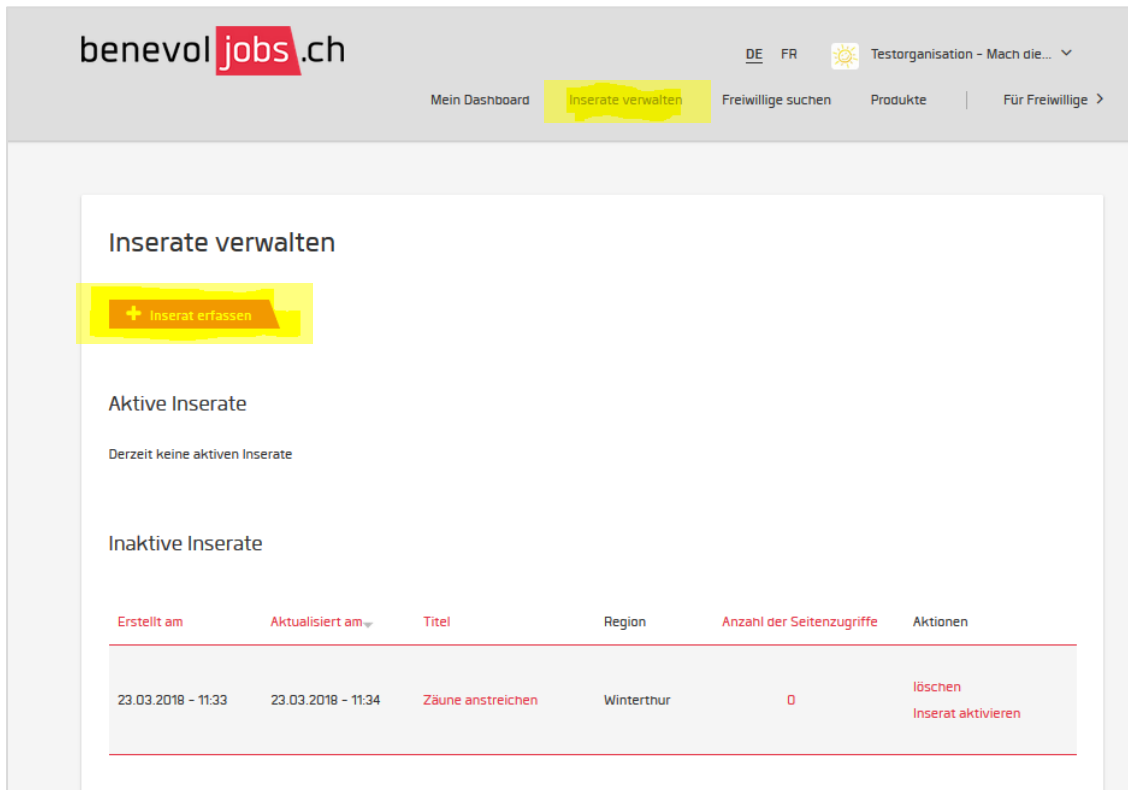


- Standort(e):** Unter **[Standort(e)]** können Sie jetzt noch den oder die Standorte Ihrer Organisation erfassen. Wenn Sie die Strasse eingeben, wird diese direkt in der Karte weiter unten in Ihrem Profil angezeigt.
 Bitte geben Sie vor allem Standorte mit lokalen Ortsangaben an, keine regionalen Angaben wie «Schweiz», «Kanton St.Gallen», «Gemeinde». Die Regionale Suche funktioniert vor allem über die Radiussuche. Alle Orte einzeln



Wie erfasse ich ein Inserat?

Unter dem Menüpunkt **[Inserate verwalten]** können Sie Ihre Inserate eingeben. Klicken Sie auf den roten Button **[Inserat erfassen]**.



Nun haben Sie 3 Möglichkeiten zur Auswahl:

1. Inserat per Formular

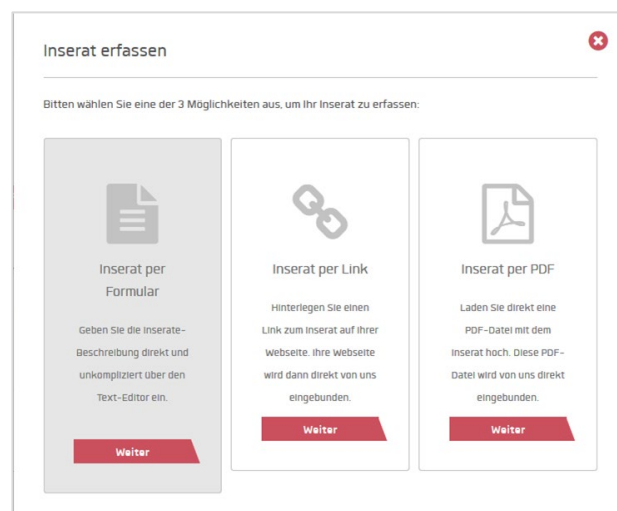
Informationen hierzu auf der nächsten Seite.

2. Inserat per Link

Hier erfassen Sie einen Link Ihrer eigenen Homepage, der direkt auf die Ausschreibung der offenen Freiwilligen-Stelle führt

3. Inserat per PDF

Mit dieser Wahl laden Sie Ihr Inserat als PDF-Dokument hoch



Auswahl **[Inserat per Formular]:**

Punkt 1 Inserat erstellen: Füllen Sie die Maske mit Ihren Angaben aus.

Weiter unten haben Sie die Möglichkeit, eine zusätzliche E-Mail-Adresse für Bewerbungen einzugeben.

Sobald Sie den Inserate-Text erfasst und die weiteren Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf **[weiter]**.

Sie gelangen so zur «**Vorschau**» (**Punkt 2**)

Wenn Sie mit dem Ergebnis zufrieden sind, wählen Sie erneut den Button **[weiter]** und gelangen so zu **Punkt 3 «Upgrades»**.

Wählen Sie Upgrades aus, damit Ihr Inserat besser gefunden wird. Upgrades sind kostenpflichtige Zusatzdienste.

Upgrades

- Aktuellste Einsätze**
Ihr Inserat wird besonders hervorgehoben dargestellt und in Rotation auf der Startseite angezeigt (kostenpflichtig).
- Refresh Job**
Ihr Inserat erscheint nach 7 Tagen in den Suchergebnissen wieder oben (kostenpflichtig).

[zurück](#) [Weiter](#)

benevol jobs.ch

1 **Inserat erstellen** 2 Vorschau 3 Upgrades 4 Bestellen

Inserate-Titel *

Tipp: Wählen Sie einen aussagekräftigen Titel

Beschreibung *

Text format

Logo

max. 5 MB
Erlaubte Dateierweiterungen: png gif jpg jpeg

Einsatzort*

[+ Einen weiteren Standort hinzufügen](#)

Art des Einsatzes * Einmaliger Einsatz
 Regelmässiger Einsatz
 Unregelmässiger Einsatz

Bereich *

Sprachkenntnisse

Erforderliche Kenntnisse

Sie können Vorschläge aus der Liste übernehmen, aber auch eigene Einträge erstellen.

E-Mail für Bewerbungen

Eingehende Bewerbungen werden zusätzlich an diese E-Mail-Adresse weitergeleitet (optional).

Jetzt können Sie wählen, wie Sie Ihr Inserat gerne platzieren möchten. Falls Sie einen speziellen Platzierungswunsch haben (z.B. «Aktuellste Einsätze» oder «Refresh Job»), klicken Sie diesen an.

Hinweis!

Diese beiden Optionen sind kostenpflichtig und werden separat verrechnet.

Unter Punkt 4 ist dann auf Ihrer Rechnung ersichtlich, dass Sie grundsätzlich ein kostenloses Inserat geschaltet haben (sofern Sie Mitglied einer benevol Fachstelle sind).

Falls Sie eine der beiden Upgrade-Möglichkeiten gewählt haben, wird der entsprechende Betrag jetzt ausgewiesen.

Sie können in diesem Schritt die Rechnungsanschrift ändern (falls diese nicht identisch mit der Anschrift ist, unter welcher Sie Ihre Organisation / Ihren Verein erfasst haben).

Wie verwalte ich meine Inserate?

Unter dem Menüpunkt **[Inserate verwalten]** sehen Sie eine Auflistung Ihrer Inserate und können diese durch Anklicken wählen, um sie zu bearbeiten, zu deaktivieren oder zu löschen.

Inserate verwalten

Mein Dashboard **Inserate verwalten** Freiwillige suchen Produkte Für Freiwillige >

DE FR Testorganisation - Mach die... ▾

✓ Ihr Inserat wurde veröffentlicht.

+ Inserat erfassen

Aktive Inserate

Erstellt am	Aktualisiert am ▾	Titel	Region	Anzahl der Seitenzugriffe	Aktiv bis	Aktionen
05.04.2018 - 12:16	05.04.2018 - 12:17	Busfahrer für Kinderausflüge [Test]	St. Gallen	0	04.07.2018 - 14:17	bearbeiten deaktivieren löschen

Inaktive Inserate

Erstellt am	Aktualisiert am ▾	Titel	Region	Anzahl der Seitenzugriffe	Aktionen
23.03.2018 - 11:33	23.03.2018 - 11:34	Zäune anstreichen	Winterthur	0	löschen Inserat aktivieren

Inserate haben eine automatische Laufzeit von 90 Tagen und werden danach vom System automatisch deaktiviert. Nach Ablauf dieser Frist erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail und können Ihr Inserat wieder aktivieren (Laufzeit erneut 90 Tage). Dazu klicken Sie auf **[Inserat aktivieren]** unter den **[Inaktiven Inseraten]**. Bitte prüfen Sie vor erneuter Aktivierung, ob die Inhalte noch aktuell sind. Ihr Inserat wird nun auf www.benevol-jobs.ch veröffentlicht und als neues Inserat in der Suchergebnisliste oben angezeigt.

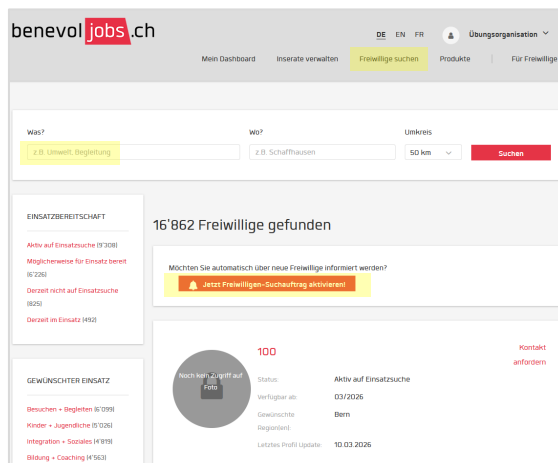
Haben Sie bereits einen Freiwilligen gefunden und möchten Ihr Inserat vorzeitig löschen oder vorübergehend deaktivieren? Dann klicken Sie auf **[deaktivieren]** (falls Sie das Inserat zukünftig nochmals verwenden möchten) bzw. **[löschen]** unter dem Punkt **[Aktive Inserate]**.

Bevor Sie ein Inserat erstellen, haben Sie die Möglichkeit, nach bereits registrierten Freiwilligen zu suchen, die ihr Profil auf «sichtbar» gestellt haben und von Organisationen / Vereinen kontaktiert werden möchten.

Unter dem Menüpunkt **[Freiwillige suchen]** öffnet sich eine Suchmaske, in der Sie verschiedene Suchkriterien eingeben können.

Nach Anklicken des **[Suchen]**-Buttons erscheinen die entsprechenden Freiwilligen, welche Ihren Suchkriterien entsprechen.

Durch **[Kontakt anfordern]** können Sie direkt mit den Freiwilligen in Kontakt treten und sie um ihre Kontaktangaben bitten. Für Nicht-Mitglieder ist dies kostenpflichtig. Die Preise finden Sie unter dem Menüpunkt **[Produkte]**.



Ist bei der Suche noch nicht der richtige Freiwillige dabei gewesen?

Dann erstellen Sie einen **[Suchauftrag]**. Sie erhalten dann automatisch eine Benachrichtigung per E-Mail, falls sich ein/e passende/r Freiwillige/r registriert.

Klicken Sie den roten Button **[Jetzt Freiwilligen-Suchassistent aktivieren]**. Achten Sie darauf, dass Sie zuvor im Feld *Was?* und *Wo?* etwas eingegeben und auf **[Suchen]** geklickt haben. Somit sind Ihre Suchkriterien bereits ausgewählt.

Ihre Suchaufträge können Sie unter **[Mein Dashboard]** im Menü **[Suchaufträge]** anpassen oder löschen.

Social Share Funktionen zur Freiwilligensuche

benevol-jobs.ch erlaubt die direkte Streuung der Stellen in Social Media Plattformen.

Loggen Sie sich dazu in Ihre gewünschten Plattformen (LinkedIn, Facebook, X, LinkedIn, Xing) ein, und teilen Sie die ausgeschriebenen Stellen direkt über die Social Share Buttons auf der linken Menüseite.

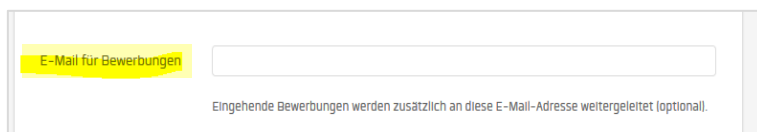


FAQ

Können mehrere Empfänger-E-Mail-Adressen für Bewerbungen eingegeben werden?

Wenn ja, wie?

Wenn sich ein/e Freiwillige/r auf Ihr Inserat bewirbt, wird eine automatische E-Mail an die allgemein hinterlegte E-Mail-Adresse (Benutzerkonto) der Organisation / des Vereins gesendet. Diese E-Mail informiert Sie über die eingegangene Bewerbung. Zusätzlich hat die Organisation / der Verein die Möglichkeit, für das jeweilige Inserat eine zusätzliche E-Mail-Adresse anzugeben (optional).



The image shows a screenshot of a web form. On the left, there is a yellow label that reads 'E-Mail für Bewerbungen'. To its right is a white text input field. Below the input field, there is a small grey box containing the text: 'Eingehende Bewerbungen werden zusätzlich an diese E-Mail-Adresse weitergeleitet (optional).'.

Im ersten Schritt der Inserate-Erfassung sehen Sie ganz unten ein Feld für eine zusätzliche E-Mail-Adresse. Wenn dieses Feld ausgefüllt ist, werden eingehende Bewerbungen **an diese Adresse** versandt.

Wichtig: Überprüfen Sie regelmässig, ob diese Mailadresse bearbeitet wird. Verwenden Sie möglichst eine Zentraladresse, die immer bedient wird, keine persönlichen Mailadressen von Mitarbeitern.

Warum müssen Inserate nach 90 Tagen wieder aktiviert werden und können nicht unbefristet aufgeschaltet werden?

Neue Inserate erscheinen in der Suchergebnisliste ganz oben und wandern im Laufe der Zeit weiter nach unten. Damit Ihr Inserat weiterhin sichtbar und aktuell bleibt, ist die Laufzeit auf 90 Tage begrenzt. Jedes neue Inserat wird zudem wöchentlich im aktivierten Suchauftrag an Freiwillige versendet.

Nach 90 Tagen Laufzeit erhalten Sie eine Erinnerung per E-Mail und haben so die Möglichkeit, den Inhalt, die Kontaktdaten, etc. nochmals zu überprüfen. Soll das Inserat weiterhin online bleiben, können Sie dieses nach Überprüfung wieder aktiv schalten.

Wo kann ich eine neue Kontaktperson eingeben, die E-Mail-Adresse oder das Passwort ändern?

Loggen Sie sich als Anbieter ein und gehen Sie dann auf den Menüpunkt **[Mein Konto]**. Hier können Sie E-Mail-Adresse und Passwort ändern. **Tipp:** Verwenden Sie eine allgemeine E-Mail-Adresse.

Die Kontaktperson können Sie unter dem Menüpunkt **[Stammdaten]** anpassen.

Was kostet das Inserat?

Möchte eine neue Organisation benevol-jobs.ch ausprobieren, so kann sie ein einmaliges Schnupperinserat für CHF 50 schalten. Möchte diese Organisation weiterhin inserieren ohne Mitglied zu werden, dann kostet ein Inserat mit dreimonatiger Laufzeit CHF 100. Für Organisationen, die einer benevol Fachstelle angeschlossen sind, ist das Inserieren kostenlos. (Ohne Upgrades)

Wo kann ich die Laufzeit eines Inserates angeben?

Die Laufzeit eines Inserates beträgt automatisch 90 Tage. Nach Ablauf dieser Zeit wird das Inserat deaktiviert und Sie erhalten eine E-Mail zur Information.

Sie können das Inserat für 90 Tage wieder auf der Plattform aktivieren. Bitte kontrollieren Sie, ob die Inhalte noch aktuell sind. Dies können Sie unter dem Menüpunkt **[Inserate verwalten]** machen.

Wo kann ich ein Inserat löschen?

Im Menüpunkt **[Inserate verwalten]** können Sie das gewünschte Inserat löschen. Falls Sie zukünftig das Inserat eventuell nochmals verwenden möchten, empfehlen wir, dieses lediglich zu deaktivieren.

Haben Sie den passenden Freiwilligen gefunden, deaktivieren Sie das Inserat so schnell wie möglich, um Frust bei anderen Bewerber/innen zu vermeiden.

Welche Upgrades stehen mir zur Verfügung?

Unter dem Menüpunkt **[Produkte]** finden Sie eine Übersicht, Beschreibung und Kosten aller Upgrades.

- **Ausgezeichnete Anbieter**
- **Aktuellste Einsätze**
- **Refresh Job**
- **Freiwilligenkontakte**

Upgrade: Was sind ausgezeichnete Anbieter?

Erhöhen Sie die Sichtbarkeit Ihrer Organisation, indem Sie als ausgezeichneter Anbieter für 1 Monat auf der Startseite erscheinen. Der Klick auf Ihre Anzeige führt direkt zu Ihrem Anbieterprofil. Organisationen, die keine bezahlten Mitarbeitenden haben, bekommen 50% Rabatt. Kosten CHF 100 / CHF 50.

Upgrade: Was sind aktuellste Einsätze?

Mit dem Upgrade **[aktuellste Einsätze]** wird Ihr Inserat in der Trefferliste farblich hervorgehoben und erscheint zusätzlich auf der Startseite. Dieses Upgrade eignet sich besonders für die dringende oder kurzfristige Suche von Freiwilligen.

Kosten CHF 160 resp. CHF 80 für Organisationen ohne bezahltes Personal.

Upgrade: Was ist ein Refresh Job?

Durch das Upgrade **[Refresh Job]** erscheint Ihr Inserat in den Suchergebnissen (nach) wieder oben. Zusätzlich wird das Inserat wöchentlich im Suchauftrag (Job Alert) der Freiwilligen mitversendet. Kosten CHF 20 für 90 Tage.

Upgrade: Was sind Freiwilligenkontakte?

Als Anbieter haben Sie selbst die Möglichkeit, aktiv nach passenden Freiwilligen zu suchen. Sind Sie auf ein ansprechendes Profil gestossen, können Sie sich kostenpflichtig die Kontaktdaten freischalten lassen. Bei Mitgliedern ist diese Funktion bereits gratis freigeschaltet. Es muss nichts gekauft werden.

- Die/Der Freiwillige bekommt eine E-Mail und kann dann Ihre Anfrage annehmen. Die entsprechenden Kontaktdaten werden dann sichtbar.
- Das Guthaben an Freiwilligenkontakten läuft nicht ab.
- Für Mitglieder der benevol Fachstellen und benevol Schweiz sind Kontakthanfragen kostenlos.
- Nicht-Mitglieder ohne Abo bezahlen CHF 25 für 50 Kontakte

Kann ich selbst nach Freiwilligen suchen?

Ja, die Suche nach Freiwilligen ist möglich. Dafür wählen Sie den Menüpunkt **[Freiwillige finden]** und geben Ihre Suchkriterien ein.

Wollen Sie selbst über neue Freiwillige auf dem Laufenden gehalten werden?

Erstellen Sie sich kostenlos einen auf Ihre Bedürfnisse abgestimmten Suchauftrag. Den Suchauftrag können Sie im Dashboard später bearbeiten oder löschen – Alert-E-Mails können täglich, wöchentlich oder monatlich zugestellt werden. Wenn es keine neuen Freiwilligen gibt, dann wird auch keine E-Mail ausgelöst.

Können Freiwillige nach Organisationen suchen?

Freiwillige können über die Suchfunktion **[Anbieter entdecken]** nach Organisationen suchen und diese nach Einsatzbereichen filtern. Achten Sie daher auf ein attraktives Anbieterprofil. Alternativ können sich die Freiwilligen einen persönlichen Suchauftrag erstellen und erhalten damit automatisch neue Einsätze per E-Mail.

Änderung Mailadresse Hauptkonto

Hat sich die Mailadresse Ihres Hauptkontos geändert aufgrund eines Mitarbeiterwechsels oder der Reorganisation Ihrer Organisation? Schreiben Sie eine kurze Mail an info@benevol-jobs.ch mit der Bitte, die Mailadresse zu ändern. Wir können ihr Konto so auf die neue Adresse übertragen.

Management Freiwillige

Im Dashboard finden sich unter dem Punkt **[Bewerbungen]** die Freiwilligenkontakte, die sich auf die zuletzt ausgeschriebene Stelle beworben haben.

Mit dem Menüpunkt **[Entfernen]** können vergangene Bewerbungen wieder gelöscht werden.

Aus Datenschutzgründen sollte dies regelmässig gemacht werden mit Bewerbungen, die älter sind und nicht mehr auf aktuelle ausgeschriebene Stellen zutreffen.

The screenshot shows the user interface of the 'benevol jobs.ch' website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'benevol jobs.ch', language options (DE, EN, FR), a sun icon, and a dropdown menu for 'Testorganisation - Mach die...'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Mein Dashboard', 'Inserate verwalten', 'Freiwillige suchen', 'Produkte', and 'Für Freiwillige >'. The main content area is titled 'Bewerbungen' and features a sidebar on the left with menu items: 'NEUIGKEITEN', 'Erhaltene Bewerbungen', 'Bestätigte Kontaktanfragen', 'WILLKOMMEN', 'BEWERBUNGEN', 'SUCHAUFRÄGE', 'GESENDETE KONTAKTANFRAGEN', and 'BUCHUNGSÜBERSICHT'. The 'Bewerbungen' section has a filter bar with tabs for 'Alle', 'Vorgemerkt', 'Abgelehnt', and 'Archiviert'. Below the filter bar is a search area with a dropdown menu set to '- Alle -' and a red button 'Suche verfeinern'. Underneath is an 'Aktionen' box with buttons for 'Vormerken', 'Archiv', and 'Entfernen'. A checkbox is checked, labeled 'Alle Elemente auf dieser Seite auswählen'. The first application entry is for 'Leo Lewle', with a profile picture of a cartoon character. The entry details are: 'Verfasst am: 03.12.2025', 'Einsatz: Znüni Koch für Morgen', and 'Status: Auf Antwort wartend'. A button 'Bewerbung ansehen' with a dropdown arrow is visible next to the name.